

Протокол №1
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ «Старотимошкинская СОШ»
от 5.09.2025 г.

Присутствовали:

Руководитель ШВР - директор школы Красильников В.А.

Заместитель ШВР - заместитель директора по ВР Муллина И.Н.

Секретарь ШВР - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Яшмурзина Н.В.

Члены ШВР:

Руководитель Школьного спортивного клуба – Чугунов В.А.

Заведующий школьной библиотекой – Чугунова Н.Е.

Руководитель МО классных руководителей- Ефимова С.Н.

Педагог - организатор –Бульбова Т.И.

Актив школы – Мулеев В.,Павлова А.

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2025-2026 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2024-2025 уч.г.
3. Подготовка и проведение основных мероприятий сентября. План профилактической работы на сентябрь.
4. Социальный паспорт школы на 1 полугодие 2025-2026 уч. года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся.
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети!»
7. Организация деятельности ШУС.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Муллину И.Н., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2025-2026 год.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР Муллину И.Н., которая представила анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год (прилагается).

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР Муллину И.Н., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2025 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2025-2026 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2025-2026 учебный год):

- своевременное выявление учащихся группы риска;
- активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

По итогам летней кампании на профилактическом учете состоят 3 несовершеннолетних.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также

план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали зам директора по ВР Муллину И.Н., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: Зам.директору по ВР 05.09.2025 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы. Классным руководителям в период с 05.09.2025 года по 16.09.2025 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Ефимовой С.Н. руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации зам.директору по ВР. Зам.директору по ВР оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Зам.директору по ВР в срок до 03.10.2025 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2025-2026.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР Муллину И.Н., которая рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили: Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работника. Ответственные классные руководители.

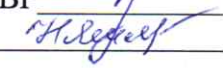
Составить и сдать списки участников социально- психологического тестирования в срок до 20.09.2025.

По шестому вопросу слушали зам. директора по ВР Муллину И.Н., о проведении недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения. Ответственная Аниськина О. Н. Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 03.10.2025. Ответственная Аниськина О.Н.

По седьмому вопросу слушали советника по воспитанию Яшмурзину Н.В Она рассказала об организации деятельности ШУС.

Решили: Утвердить план работы ШУС составленный на 1 полугодие (исходя из плана воспитательной работы школы).

Руководитель ШВР  /В.А.Красильников /
Секретарь ШВР  /Н.В.Яшмурзина/